COMUNE DI STURNO

(Provincia di Avellino)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA	REGISTRO GENERALE	
	NUMERO	DATA
	148	08-04-2021
	REGISTRO SETTORIALE	
	NUMERO	DATA
	50	08-04-2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER N. 10 RACCOLTE E TRASPORTO RIFIUTI COVID 19 A PARTIRE DAL 14 APRILE 2021 LOTTO CIG: Z233143223

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto d'interesse, anche potenziale o parziale del sottoscritto all'adozione del presente atto, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Vista la nota pervenuta dall'Ente Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) di Avellino riguardante la "Gestione dei Rifiuti Urbani, identificati con codice CER 20.03.01, provenienti da locali e/o abitazioni occupate da soggetti positivi al virus COVID-19 o in quarantena obbligatoria";

Rilevato quanto precisato in detta nota, ovvero che i soggetti positivi al COVID-19 e le persone in quarantena non devono effettuare la raccolta differenziata in quanto producono rifiuti classificati come "indifferenziati" con attribuzione di specifico codice "CER 20.03.01" e quindi, in adempimento alle misure precauzionali dettate dall'emergenza sanitaria, dovranno essere gestiti separatamente dagli altri rifiuti urbani indifferenziati (residuali) e potranno essere trasportati e conferiti direttamente, senza alcun trattamento preliminare, presso il termovalorizzatore di Acerra (NA), osservando le modalità e le norme di prevenzione e protezione vigenti;

Considerato che il Sindaco del comune di Sturno, con Decreto n. 11 del 01/09/2016, incaricava il sottoscritto Cap. Vincenzo Nitti a provvedere a tutti gli adempimenti

necessari per la gestione e smaltimento della suesposta tipologia di rifiuto, in ottemperanza e nel rispetto di quanto disposto nella suddetta nota proveniente dall' A.T.O., al fine di dare un migliore e più fattivo contributo ad un rapido superamento dell'attuale emergenza sanitaria e per realizzare tutte le possibili strategie per arginare il contagio in atto;

Ritenuto di poter convalidare il preventivo di €. 250,00 (oltre IVA al 10%) per la raccolta e trasporto presso il termovalorizzatore di Acerra (NA) fatto dalla società "SOR Ambiente", con sede in Prata di Principato Ultra (AV) P. IVA 02938390644, per la raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti da locali e/o abitazioni occupate da soggetti positivi al COVID-19 o in quarantena obbligatoria presenti sul territorio di questo comune;

Considerato che la suddetta società, altamente specializzata nel settore, ha riconfermato la sua disponibilità alla prestazione in questione, oltre che il prezzo praticato risulta equo e congruo;

Tenuto conto che ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) e smi, l'esecuzione degli stessi possono essere affidati direttamente dal Responsabile del Servizio;

Visto che al momento i positivi sul nostro territorio stanno aumentando in modo esponenziale;

Sentita la parte interessata la quale ha dato la sua ampia disponibilità alla generazione di questa nuova determina che verrà liquidata al raggiungimento delle dieci raccolte e successivo trasporto presso il termovalorizzatore di Acerra;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Di impegnare la somma di euro 2.500,00 (oltre iva al 10% compresa) relativa ad altre 10 raccolte e trasporto presso il termovalorizzatore di Acerra con inizio da mercoledì 14 aprile 2021;

Di affidare il servizio alla società "SOR Ambiente" con sede in Prata di Principato Ultra (AV), P. IVA 02938390644;

Di imputare tale spesa al C.A.P. 1150 del Bilancio di Previsione E.F. 2021 competenze;

LOTTO CIG: **Z233143223**

CODICE UNIVOCO **UFQHTS**

Di dare atto che la presente determinazione:

a) va trasmessa, in copia conforme, al Servizio Finanziario, per quanto di competenza;
b) va pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;
c) è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
d) va comunicata, per presa visione, al Sindaco e Segretario comunale per il tramite del Responsabile dell'ufficio di Segreteria;
e) va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di Segreteria;
f) va trasmessa, in copia conforme, al Servizio Economico e Finanziario per quanto di competenza;
g) va comunicata/notificata all' interessato;
h) va consegnata all'operatore economico destinatario, contenente l'importo delle spettanze, per la sottoscrizione per accettazione delle condizioni ivi contenute e la

ritrasmissione al Comune a mezzo pec. Tale “scambio” di corrispondenza avrà valore contrattuale secondo le norme dettate dall’art. 32, c. 14 – ultimo periodo - del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Servizio
Cap. Vincenzo NITTI

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NITTI VINCENZO