



# COMUNE DI STURNO

( Provincia di Avellino )

**ORIGINALE**

Registro Generale n. 64

<b>D E T E R M I N A Z I O N E</b>  <b>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>  <b>AFFARI GENERALI</b>	<b>REGISTRO GENERALE</b>	
	NUMERO	DATA
	<b>64</b>	<b>28-02-2022</b>
	<b>REGISTRO SETTORIALE</b>	
	NUMERO	DATA
	<b>18</b>	<b>28-02-2022</b>

**CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFQHTS**

**Oggetto: D.L. 73/2021 - Liquidazione contributo TARI ai soggetti richiedenti (primo elenco)**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 21.12.2021 con la quale si approvava la graduatoria relativa ai nuclei familiari assegnatari dei buoni spesa e contributo TARI di cui al D.L. n. 73/2021 (Decreto sostegni-bis);

**Visto** il bando per la assegnazione di tali contributi economici, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 88/2021, ed in particolare la sezione relativa al sostegno alle famiglie indigenti per il pagamento della TARI, utenze domestiche e canone di locazione;

**Considerato** che di n. 72 domande ammissibili per ottenere tale contributo, n. 30 hanno presentato la documentazione utile e sufficiente per ottenere il contributo ammissibile;

**Vista** la direttiva impartita con atto della Giunta Comunale n. 22 del 23.02.2022;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione del contributo spettante in favore dei nuclei familiari ammessi a contributo (n. 30) ed invitare e diffidare i restanti (n. 42) a presentare la documentazione entro giorni 15 pena la decadenza dal contributo;

### **DETERMINA**

1. **Di disporre**, per quanto in premessa e in esecuzione del bando pubblicato, la liquidazione del contributo di sostegno alle famiglie indigenti per il pagamento della tassa rifiuti, utenze domestiche e canone di locazione, come da elenco allegato per l'importo a fianco segnato (per questioni di privacy detto elenco non viene pubblicato all'albo e viene conservato in atti d'ufficio);
2. **Di invitare e diffidare** i nuclei che non hanno prodotto la documentazione utile assegnando un termine di 15 giorni per l'adempimento, pena la decadenza dal contributo e riservando a successivo provvedimento la liquidazione delle somme spettanti.
3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
  - a) va trasmessa, in copia conforme, al Servizio Finanziario, per quanto di competenza;
  - b) va pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;
  - c) è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - d) va comunicata, per presa visione, al Sindaco e Segretario comunale per il tramite del Responsabile dell'ufficio di Segreteria;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MOSCHELLA PASQUALE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PERITO ANGELA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal                    al

Lì

IL SEGRETARIO CAPO  
MOSCHELLA PASQUALE